



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Titlul proiectului: “Prin practica formăm profesioniști”

Contract nr.: POCU/633/6/14/132499

Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA DE TINERET CULTURĂ ȘI EDUCATIE - SPERANȚA RAMNICEANĂ

Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC, "VICTOR FRUNZA"

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"

Aprobat,
Manager de proiect,
Mateevici Volodea

METODOLOGIE

COMPETIȚII PROFESIONALE

PROIECT: PRIN PRACTICĂ FORMĂM PROFESIONIȘTI

SMIS 132499

Elaborat,
Responsabil P1 și Coordonator stagii de practică: Nicolescu Gabriela Gianina

Responsabil P2 și Coordonator stagii de practică: Buzea Liliana

Râmnicu Sărat, Iunie 2023

CUPRINS

1. SCOP.....	2
2. DOMENIUL	2
3. DEFINITII, ABREVIERI.....	2
4. DOCUMENTE DE REFERINTA	2
5. RESPONSABILITATI.....	2
6. PROCEDURA	3
7. DOCUMENTE, INREGISTRARI.....	5
8 ANEXE	5

1. SCOP

Prezentul proiect are prevazuta printre activitatile sale A4.2. Organizarea de competiții profesionale care implica antrenarea si motivarea elevilor participanti la activitatile din proiect desfășurate în cadrul firmelor de exercițiu și în stagiile de pregătire practică la agenții economici, în sensul de a-si elabora un plan de afaceri sau un proiect de practică, cu care sa participe la competitiiile profesionale: „ Cea mai profitabilă Firmă de Exercițiu!,, și „ Cel mai bun proiect de practică!,, ce se vor derula în cadrul proiectului.

Astfel solicitantul va organiza:

1- pentru elevii de liceu concursul „Cea mai profitabilă Firmă de Exercițiu” în cadrul competițiilor din proiect, în urma carora 20 de echipe vor participa, depunând câte un plan de afaceri, care va fi evaluat de o comisie, iar dacă îndeplinește condițiile cerute, echipa va fi câștigătoare și obține premii. Vor fi oferite 20 de astfel de premii iar la festivitățile de premiere se vor oferi diplome de participare si premii în bani care vor fi virate în contul fiecărui elev.

2-pentru elevii de învățământ profesional concursul „Cel mai bun proiect de practică!” în cadrul competițiilor din proiect, în urma carora 20 de echipe vor participa, depunând câte un proiect de practică, care va fi evaluat de o comisie, iar dacă îndeplinește condițiile cerute, echipa va fi câștigătoare și obține premii. Vor fi oferite 20 de astfel de premii iar la festivitățile de premiere se vor oferi diplome de participare si premii în bani care vor fi virate în contul fiecărui elev.

Beneficiile participarii elevilor la aceasta interventie vor fi: dezvoltarea spiritului de competitie între tineri/echipele participante la competiții; dezvoltarea spiritului antreprenorial si managerial; diplome obtinute la competitiiile profesionale din cadrul proiectului; rezultate bune obtinute în timpul activitatilor scolare si a celor de practica, precum si premii în bani.

Scopul procedurii este acela de a stabili cadrul organizatoric si procedural de participare la competițiile profesionale: : „ Cea mai profitabilă Firmă de Exercițiu!„ și „ Cel mai bun proiect de practică!„ , in cadrul proiectului. Astfel vor fi prezentate etapele de inscriere si criteriile de participare la concurs.

2. DOMENIUL

Aceasta procedura se aplica Activitatii A 4.2 Organizarea de competiții profesionale si priveste modalitatea de derulare a competitivilor si de acordare a premiilor constand in bani și diplome de participare.

3. DEFINITII, ABREVIERI

- 3.1. **Competitie** – concurs cu premii derulat in cadrul proiectului in vederea dezvoltarii spiritului antreprenorial in randul elevilor participanti la activitatile din proiect desfășurate în cadrul firmelor de exercițiu și în stagiile de pregătire practică la agenții economice,
- 3.2. **Etapele competitiei** – sunt pasii parcursi de catre participanti pana la momentul primirii premiului
- 3.3. **Criteriile de participare si selectie-** conditiile de participare si selectie

4. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 4.1. Procedura de premiere competiție profesională: „ Cea mai profitabilă Firmă de Exercițiu!„ și „ Cel mai bun proiect de practică!„,
- 4.2. Anexe (Decizie numire Comisie de evaluare, Proces Verbal al Comisiei de evaluare)
- 4.3. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice
- 4.4. Cererea de finantare ID 132499
- 4.5. Contractul de finantare
- 4.6. Strategia Nationala de Competitivitate 2014-2020

5. RESPONSABILITATI

5.1. Managerul de proiect are urmatoarele responsabilitati:

5.1.1. Aprobă, implementează și revizuieste prezenta procedura.

5.2. Responsabil P1 și coordonator stagii de practică / Responsabil P2 și coordonator stagii de practică au urmatoarele responsabilitati:

5.2.1. Elaboreaza modelele de documente – Anexe ale prezentei proceduri

5.2.2. Participa la evenimentele derulate si verifica corectitudinea derularii competitiiilor

5.2. Membrii Comisiei de evaluare au urmatoarele responsabilitati:

5.2.1. Participa la Competitiile profesionale mai sus menționate

5.2.2. Evalueaza proiectele de practica/planurile de afaceri realizate și depuse de echipele de elevi

5.2.3. Elaboreaza Proces Verbal de selectie



UNIUNEA EUROPEANĂ



6.PROCEDURA

În cadrul proiectului se vor oferi 40 de premii pentru 40 de echipe de elevi a câte 5 membri/echipă, în valoare de 2500 lei/echipă.

6.1. Etapele procedurii

6.1.1. Elaborarea de către elevi a proiectului de practică/planului de afaceri în cadrul activității A4.2 – aceștia au fost susținuți pe parcursul realizării proiectului de practică/planului de afaceri de către tutorii firmă de exercițiu/tutorii liceu și coordonatorii din partea fiecărei școli partenere.

6.1.2. Constituirea Comisiilor de evaluare din fiecare unitate școlară parteneră, formată din Coordonatori și Tutori firmă exercițiu.

6.1.3. Organizarea Competițiilor și participarea elevilor la Competițiile profesionale organizate în cadrul proiectului – în cadrul acestora vor fi predate proiectele de practică/planurile de afaceri realizate de fiecare echipă, fiecare membru al echipei va fi nominalizat pentru partea din proiectul de practică/planul de afaceri la care a contribuit. Elevii vor primi diplome de participare precum și premii în bani. Se vor acorda 40 de premii, pentru echipe de elevi a câte 5 persoane per echipă, premiul se va diviza în mod egal pentru fiecare din cei 5 elevi per echipă. Astfel se va avea în vedere recompensarea echitabilă a fiecărui elev, respectându-se egalitatea de șanse pentru toți cei 200 de elevi din grupul țintă.

Pentru asigurarea egalității de șanse, în caz de abandon al elevilor pe parcursul implementării stagiilor de practică și firme de exercițiu, valoarea premiului pentru 5 elevi per grupă se va diminua în funcție de numărul membrilor grupei respective. Ex: dacă există o grupă de 3 elevi, valoarea premiului va fi de 1500 lei, nu 2500 lei.

6.1.4. Valoarea premiilor poate fi majorată, în cazul în care există resursă financiară la nivel de proiect, prin act adițional, caz în care se va actualiza și prezenta metodologie.

6.1.5. Verificarea de către Comisiile de evaluare a proiectelor și punctarea acestora conform criteriilor stabilite (cel mai realist, cel mai eficient, cel mai inovativ, cel mai documentat, cel mai argumentat, cel mai ușor de implementat, cel mai creativ, cel mai structurat, cel mai clar, cel mai detaliat proiect de practică/plan de afaceri).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Punctajele acordate vor fi: conform grilei de acordare, maxim 100 puncte. Proiectele de practică/planurile de afaceri care nu vor obține un minim de 70 puncte vor fi descalificate iar echipa nu va fi premiata.

Acestia vor realiza și asuma o Grila de evaluare cu punctaje pentru fiecare echipa.

6.1.6. Elaborarea Procesului Verbal de selecție

6.2. Criterii de admitere, evaluare și selecție

6.2.1. Principala condiție de participare la concurs este identificarea ca membru al grupului țintă al proiectului și finalizarea practicii la partenerii din mediul de afaceri (120 de ore), finalizarea practicii în firme de exercițiu (120 de ore) și parcurgerea activității A4.2 care vizează pregătirea proiectului de practică/planului de afaceri

6.2.2. Predarea către comisia de evaluare a unui proiect de practică/plan de afaceri.

6.2.3. Proiectul să fie realist și să respecte cerințele unei firme din mediul de afaceri.

6.2.4 Firma virtuală ce face obiectul proiectului să se încadreze în domeniile competitive din SNC.

Premiile vor fi acordate cu respectarea următoarelor principii:

- Nediscriminare și tratament egal: se vor asigura reguli și condiții identice de exprimare a opțiunilor și participare la competițiile cu premii.
- Transparență: se va aduce la cunoștință tuturor membrilor grupurilor țintă oportunitatea și condițiile de participare la competițiile cu premii; anunțurile de desfășurare a competițiilor vor fi publice postate pe site-ul proiectului și pe platforma informatică
- Asumarea răspunderii: determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților membrilor grupurilor țintă și a membrilor echipei proiectului în procesul de acordare a premiilor; evitarea conflictului de interese;
- Egalitatea de șanse: acordarea premiilor se va face pe criterii obiective, fără considerarea deosebiriilor de rasă, etnie, religie sau orice alt criteriu care ar putea avea ca efect restrângerea drepturilor sau libertăților fundamentale, asigurându-se evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă.

7. DOCUMENTE, INREGISTRARI

- 7.1. Decizie constituire Comisie de evaluare si selectie
- 7.2. Grila de evaluare
- 7.3. Proces Verbal de selectie
- 7.4. Calendar desfășurare
- 7.5. Borderou premiere

8. ANEXE

- 8.1 Anexa 1 Model Decizie de constituire Comisie de evaluare si selectie
- 8.2 Anexa 2A+2B Model Grila de evaluare
- 8.3 Anexa 3 Model Proces verbal de selectie
- 8.4 Anexa 4 Model Calendar desfășurare
- 8.5 Anexa 5 Model borderou premiere



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Titlul proiectului: “Prin practica formăm profesioniști”

Contract nr.: POCU/633/6/14/132499

Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA DE TINERET CULTURA ȘI EDUCATIE - SPERANTA RAMNICEANA

Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC „VICTOR FRUNZA”/Liceu

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"

Anexa 1

Decizie constituire Comisie evaluare și selecție proiecte practică/planuri de afaceri în cadrul proiectului ID 132499

Partener 1 – Liceul Tehnologic Victor Frunză, Râmnicu Sărat

Partener 2 – Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab,, Râmnicu Sărat

Având în vedere conținutul Cererii de Finanțare ID 132499 și Contractul de finanțare nr. 19939/07.10.2020

Responsabil P1/P2 și coordonator stagii de practică, decide:

Art1. Se constituie comisia de evaluare și selecție a proiectelor de practică/planurilor de afaceri în următoarea componență:

Presedinte: Dl/Dna - tutore FE

Membru 1: Dl/Dna – tutore FE

Membru 2: Dl/Dna – tutore FE

Membri Supleanți

Membru supleant 1: Dl/Dna – tutore FE

Membru supleant 2: Dl/Dna - tutore FE

Art. 2 Orice modificare a componenței prezentei comisii se face prin înlocuirea unui membru cu un supleant prin decizia Responsabilului P1/P2 și avizarea managerului de proiect.

Responsabil P1/P2 și coordonator stagii de practică

Avizat, manager proiect Mateevici Volodea



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Titlul proiectului: „Prin practica formăm profesioniști”

Contract nr.: POCU/633/6/14/132499

Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA DE TINERET CULTURA ȘI EDUCATIE - SPERANTA

Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC „VICTOR FRUNZA”

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"

Grilă de evaluare proiect de practică în cadrul competiției profesionale „Cel mai bun proiect de practică!,,

Nr. crt.		Punctaj maxim acordat
1	Argumentarea temei alese a fi prezentate (importanța temei alese precum și localizarea atât la nivel temporal, spațial și conceptual a acesteia).	10
2	Prezentarea generală a unității economice în care se efectuează practica. În timpul stagiului de practică, elevii trebuie să se familiarizeze cu firma și funcțiile sale: obiectivele sale, structura sa, produsele sale, piețele sale de desfacere etc. Trebuie să cunoască caracteristicile firmelor din același domeniu de activitate. - Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (capacitatea de producție și/sau desfacere, unități proprii, număr de salariați, activități desfășurate, venituri realizate etc.); - Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice;	20

	- Studiul sistemului actual de management; - Fluxul tehnologic pentru produsele și/sau serviciile obținute ; - Tendințele evolutive ale activității unității economice; - Aspecte privind sistemul informatic existent; - Elemente de localizare a activității de practică în cadrul firmei respective.	
3	Tratarea unei probleme, a unei activități care poate fi îmbunătățită plecând de la ideea că stagiul de practică facilitează implicarea pragmatică și creativă a elevilor în activitatea economică dintr-o firmă sau instituție, aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul economic real.	30
4	Analiza situației existente și propuneri de îmbunătățire În funcție de tema aleasă de elevi pentru proiect, va fi necesară studierea unor domenii și probleme generale de specialitate, cum ar fi: cunoașterea și analiza principalelor activități și unități componente, structura organizatorică de ansamblu a firmei, principalele interdependențe dintre activități, principalii indicatori de performanță (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, profitul, rentabilitatea comercială, câștigul mediu) din ultimii ani, urmărirea exercitării procesului de management în cadrul firmei: previziunea și planificarea, organizarea, coordonarea, motivarea, controlul și adoptarea deciziilor de management; conducerea activității de marketing și politicile de marketing, aspecte financiare: bugetul de venituri și cheltuieli, calculul impozitelor și taxelor și	30

	probleme de contabilitate: întocmirea bilanțului contabil ; evidența fondurilor proprii și contabilitatea mijloacelor fixe și calculul amortizării.	
5	Formatul general al proiectului de practică Proiectul de practică este structurat pe capitole și include următoarele elemente obligatorii: a. Pagina de titlu b. Argument c. Cuprins d. Capitole e. Anexe f. Bibliografie	10
	TOTAL MAXIM	100

Presedinte:.....

Membru 1:.....

Membru 2:.....



1. Introducere

Stagiul de practică permite consolidarea competențelor profesionale dobândite pe parcursul orelor de curs și îmbinarea lor cu activitatea concretă desfășurată la o unitate economică, realizând astfel o simbioză între cunoștințele teoretice și abilitățile practice.

Stagiul de practică facilitează familiarizarea elevilor cu viața economică reală, prin participarea lor efectivă la activitatea economică dintr-o firmă sau instituție: ei au oportunitatea să cunoască activitățile și procesele de muncă din cadrul firmei în care își desfășoară practica, să-și însușească metodologiile specifice de analiză și fundamentare a deciziilor economice în cadrul diferitelor sectoare de producție sau administrative și să conștientizeze modul în care se pot aplica în activitățile firmei procedeele și cunoștințele teoretice asimilate în cadrul procesului de învățământ.

Principalele obiective ale stagiului de practică sunt:

- Consolidarea competențelor teoretice deținute de elevi în mediul economic real al unei firme/instituții;
- Creșterea gradului de conștientizare în rândul elevilor a oportunităților de angajare existente pe piața muncii, națională și europeană, în domeniul studiat;
- Pregătirea practică a unui segment de specialiști cu aptitudini în activitatea comercială;
- Stimularea și încurajarea competențelor profesionale în domeniul comerț și validarea lor practică;
- Realizarea posibilităților de „transfer” și „utilizare” a cunoștințelor dobândite în școală în economia reală;
- Facilitarea tranziției de la liceu/învățământ profesional la viața activă a elevilor prin participarea la programe de stagii de pregătire practică cu materiale suport, în vederea dezvoltării unor abilități în domeniu
- Practica de specialitate are rolul de a familiariza elevii cu practicile reale din mediul economico-social



2. Structura orientativă a proiectului de practică

La sfârșitul programului de stagiul de pregătire practică, elevii vor prezenta un proiect, elaborat în contextul programului de pregătire în cadrul organizațiilor partenere de practică, urmărind următoarea structură orientativă:

2.1 Prezentarea generală a unității economice în care se efectuează practica. În timpul stagiului de practică, elevii trebuie să se familiarizeze cu firma și funcțiile sale: obiectivele sale, structura sa, produsele sale, piețele sale de desfacere etc.

Primul capitol al lucrării va fi o prezentare de ansamblu a unității economice în care se efectuează practica, care poate include:

- Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (capacitatea de producție și/sau desfacere, unități proprii, număr de salariați, activități desfășurate, venituri realizate etc.);
- Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice;
- Studiul sistemului actual de management;
- Fluxul tehnologic pentru produsele și/sau serviciile obținute ;
- Tendințele evolutive ale activității unității economice;
- Aspecte privind sistemul informatic existent;
- Elemente de localizare a activității de practică în cadrul firmei respective.

2.2 Identificarea unei probleme, a unei activități care poate fi îmbunătățită Stagiul de practică facilitează implicarea pragmatică și creativă a elevilor în activitatea economică dintr-o firmă sau instituție, aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul economic real. Elevul va primi de la coordonatorul de stagiul din cadrul companiei (tutore) mai multe sarcini și obiective concrete.

Aceste sarcini îi vor da posibilitatea elevului de a-și evidenția cunoștințele teoretice și de a se încadra în activitatea firmei. Capacitatea de a înțelege și de a rezolva sarcinile date într-o



perioadă dată, constituie unul dintre obiectivele de formare ale stagiului de practică. Opiniile și sugestiile elevului în legătură cu sarcinile realizate vor oferi companiei un feedback, un punct de vedere din exteriorul său.

înțelege și de a rezolva sarcinile date într-o perioadă dată, constituie unul dintre obiectivele de formare ale stagiului de practică. Opiniile și sugestiile studentului în legătură cu sarcinile Elevii vor lucra în grupe de 5. Pe lângă sarcinile încredințate de firmă elevilor, acestia vor fi identifica o temă de studiu .Ei vor reflecta asupra activităților operaționale ale firmei legate de această temă de studiu și își vor valorifica cunoștințele teoretice pentru a găsi cele mai adecvate căi de aplicate a tehnicilor de analiză cantitativă în cadrul firmei date. Subiectul de studiu va trebui validat de către tutorele FE și de către cadrul didactic coordonator al stagiului de practică și se va concretiza în proiectul de practică elaborat de cei 5 elevi. Integrându-se în echipele de lucru existente în unitatea economică și participând activ la activitățile curente, elevii pot identifica activități care ar putea fi îmbunătățite, domenii în care cunoștințele teoretice pe care le deține ar putea avea aplicabilitate.

Elevul trebuie să își găsească locul în facilitățile și funcțiile oferite de organizația gazdă și să participe la activitățile acesteia, având astfel oportunitatea valorificării creative a cunoștințelor sale teoretice în beneficiul performanțelor economice ale firmei/instituției partenere de practică.

2.3 Analiza situației existente și propuneri de îmbunătățire

În funcție de tema aleasă de elev pentru proiect, va fi necesară studierea unor domenii și probleme generale de specialitate: cunoașterea și analiza principalelor activități și unități componente, structura organizatorică de ansamblu a firmei, principalele interdependențe dintre activități, principalii indicatori de performanță (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, profitul, rentabilitatea comercială, câștigul mediu) din ultimii ani, urmărirea exercitării procesului de management în cadrul firmei: previziunea și planificarea,

organizarea, coordonarea, motivarea, controlul și adoptarea deciziilor de management; conducerea activității de marketing și politicile de marketing (politica de produs, de preț, de



distribuție și promoțională), aspecte financiare: bugetul de venituri și cheltuieli, calculul impozitelor și taxelor și probleme de contabilitate: întocmirea bilanțului contabil ; evidența fondurilor proprii și contabilitatea mijloacelor fixe și calculul amortizării.

Dintre aceste probleme vor fi abordate și tratate cele relevante pentru tema aleasă, potrivit specificului firmei în care se efectuează practica.

FORMATUL GENERAL AL PROIECTULUI DE PRACTICĂ

Proiectul de practică este structurat pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- a. Pagina de titlu – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a proiectului de practică.
- b. Cuprins – proiectul de practică va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol și titlurile secțiunilor capitolelor
- c. Lista figurilor și lista tabelor – în cazul în care proiectul de practică conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta;
- d. Argument – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, firul roșu al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.).

Introducerea nu se numerează ca și capitol;

- e. Capitole – proiectul de practică va conține mai multe capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol;

f. Anexe (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerează ca și capitol. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc);



g. Bibliografie – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de practică. Bibliografia nu se va numera ca și capitol al lucrării.

Primul capitol ar trebui să fie unul introductiv, în care se va explica

Următoarele capitole vor cuprinde prezentarea propriu-zisă a temei alese. Este recomandabil ca titlurile alese să fie cât mai explicite. Ultimul capitol este cel concludiv. De obicei acesta este scurt și cuprinde o prezentare mult mai personalizată decât cea folosită în capitolele precedente. În funcție de natura temei, este indicat a se prezenta viziunea proprie asupra temei în acest capitol, a se face propuneri cu privire la posibilele dezvoltări viitoare sau a se recapitula pe scurt informațiile din fiecare capitol anterior.

Reguli de redactare a proiectului de practică

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind între 15 și 20, cu următoarele elemente:

Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page

Setup -> Margins):

☐ stânga: 2,5 cm;

☐ dreapta: 2 cm

☐ sus: 2 cm

☐ jos: 2 cm

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format-

>Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);

c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o



indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);

d. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);

e. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Argumentul. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat/stanga/greapta.

f. Antetul paginii - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta);

g. Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

h. Figuri - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

i. Note de subsol - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB, etc.) sau se dorește explicarea

unor termeni (ex. stakeholders, formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numără unitar pentru toată lucrarea.



j. Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă) - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Ovidiu Nicolescu, Philip Kotler);

k. Bibliografia - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu un singur autor

Exemplu:

Kotler, Ph. (2004), Zece păcate capitale de marketing, Editura CODECS, București.

2. Carte cu mai mulți autori:

Exemplu:

Cătoi, I., Teodorescu, N. (2004), Comportamentul consumatorului, Editura Uranus, București.

3. Capitol din carte

Exemplu:

Meade, J. (1973), "The Balance of Payment....", in The Economics of Integration (ed. M. Krauss), George Allen and Unwin, London, pp.155-176

4. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line:

Exemplu:

EC (2001), Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit

EMPL/D.1,[http://europa.eu.int/comm/employment_social/socdial/csr/greenpaper_en.pdf], accesat aprilie 2006.

5. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată formatipărită a revistei



Exemplu:

Kenen, P.B (1975), “Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates”, Journal of International Economics,5, pp.12-30.

6. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

Exemplu:

Zairi, M. (2000), “Social responsibility and impact on society”, The TQM Magazine, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa: [<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>]

Alte recomandări

În text se va avea grijă ca ilustrațiile să nu interfereze cu fluiditatea lecturii proiectului, a se face legătura între schemă și text. În anexe se trec figurile și informațiile suplimentare, care nu sunt esențiale pentru înțelegerea imediată a textului. În nici un caz, volumul de anexe nu poate fie egal sau mai mare decât celui de text.

STRUCTURA

- 1) **Pagina de gardă**
- 2) **Cuprins**
- 3) **Argument**
- 4) **Capitole și subcapitole**
- 5) **Anexe**
- 6) **Bibliografie**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Titlul proiectului: “Prin practica formăm profesioniști”

Contract nr.: POCU/633/6/14/132499

Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA DE TINERET CULTURA ȘI EDUCATIE - SPERANTA RAMNICEANA

Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC „VICTOR FRUNZA”

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC “ELINA MATEI BASARAB”

Grilă de evaluare plan de afaceri în cadrul competiției profesionale „Cea mai profitabilă FE!,,

Nr. crt.		Punctaj maxim acordat
1	Respectarea etapelor de realizare a unui plan de afacere	10
2	Respectarea condițiilor de tehnoredactare și prezentare. Planul de afacere să fie concis, clar, convingător. Coperta, Titlu, Informații de contact, Cuprins Rezumat, Concluzii, Anexe	10
3	Scurtă prezentare a firmei, a echipei de management, experiența antreprenorului	10
4	Descrierea activității curente a firmei sau a ideii de afacere. Descrierea ideii de afaceri. Viziune. Strategie. Obiective. Prezentarea produselor / serviciilor oferite.	10
5	Descrierea investițiilor care se doresc a fi realizate.	10
6	Descrierea produsului sau serviciului său și a pieței căreia i se adresează. Analiza mediului extern Oportunități și amenințări ale mediului extern.	10

7	Descrierea strategiei de vânzări. Analiza potențialilor clienți. Strategia de marketing. Strategia de produs. Strategia de preț. Strategia de distribuție. Strategia de promovare.	10
8	Descrierea concurenței. Analiza concurenței.	10
9	Diverse proiecții financiare. Analiza financiară. Bugetul de investiții. Previziunea veniturilor. Previziunea cheltuielilor. Previziunea fluxurilor de numerar. Indicatori financiari.	20
	TOTAL MAXIM	100

Presedinte:.....

Membru 1:.....

Membru 2:.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Titlul proiectului: “Prin practica formăm profesioniști”

Contract nr.: POCU/633/6/14/132499

Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA DE TINERET CULTURA ȘI EDUCATIE - SPERANTA RAMNICEANA

Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC „VICTOR FRUNZA”/Liceu

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"

Anexa 3

Model Proces Verbal de evaluare și selecție a proiectelor de practică/planurilor de afaceri

Incheiat astăzi.....la sediul P1/P2

În cadrul Competiției de proiecte de practică/planuri de afaceri desfășurată în data de.....la, localitatea, în cadrul activității A4.2 din proiectul ID 132499, au participat un număr de.....echipe de elevi membri ai grupului țintă, care au depus spre evaluare, un număr de.....proiecte de practică/planuri de afaceri. Lucrările acestora au fost evaluate și punctate conform grilelor atasate.

Pentru acordarea premiilor au fost selectate un număr deproiecte de practică/planuri de afaceri, respective un număr de.....echipe castigatoare.

Echipele declarate necastigatoare pot contesta rezultatul evaluării până în data de.....ora.....la sediul P1/P2, Râmnicu Sărat, s....., sau pe adresa de e-mail:

Presedinte:.....

Membru 1:.....

Membru 2:.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Titlul proiectului: “Prin practica formăm profesioniști”

Contract nr.: POCU/633/6/14/132499

Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA DE TINERET CULTURA ȘI EDUCATIE - SPERANTA RAMNICEANA

Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC „VICTOR FRUNZA”/Liceu

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"

Anexa 4

Model Calendar desfășurare competiții profesionale

NR. CRT.	ACTIVITATE	TERMEN DESFĂȘURARE
1	Depunere proiecte de practică/planuri de afaceri la sediul partenerului	
2	Desfășurare competiție profesională: „Cel mai bun proiect de practică!”, - Evaluare proiecte de practică	
3	Desfășurare competiție profesională: „Cea mai profitabilă FE”, - Evaluare planuri de afaceri	
4	Afișare rezultate	
5	Depunere contestații	
6	Rezolvare contestații	
7	Afișare rezultate finale	

Presedinte:.....

Membru 1:.....

Membru 2:.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Titlul proiectului: “Prin practica formăm profesioniști”

Contract nr.: POCU/633/6/14/132499

Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA DE TINERET CULTURA ȘI EDUCATIE - SPERANTA RAMNICEANA

Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC „VICTOR FRUNZA”/Liceu

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"

Anexa 5

Model Borderou premiere

Echipa:

Premiul:

Valoare premiu:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Suma per membru echipă	Cont bancar
1				
2				
3				
4				
5				

Presedinte:.....

Membru 1:.....

Membru 2:.....